

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный
в музей-заповедник»

Введение

Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (далее по тексту – музей), его руководства, работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности музея, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации музея на должном уровне.

Антикоррупционная политика музея представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея.

1. Общие положения

1.1. Аннотация.

1.1.1. Цель разработки документа.

Антикоррупционная политика является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников музея при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в музее.

1.1.2. Краткое содержание документа.

В настоящем документе определены:

1.1.2.1. Цель и задачи Антикоррупционной политики музея.

1.1.2.2. Принципы Антикоррупционной политики музея.

1.1.2.3. Структура управления антикоррупционной деятельностью музея.

1.1.2.4. Основные направления Антикоррупционной политики музея.

1.1.2.5. Основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников музея.

1.1.3. Целевой пользователь документа.

1.1.3.1. Антикоррупционная политика предназначена для использования структурными подразделениями, работниками музея в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики музея и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.1.3.2. Антикоррупционная политика распространяется на контрагентов и представителей музея, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.1.3.3. Соблюдение требований Антикоррупционной политики, других документов музея, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивает внесение данных требований в трудовые договоры работников музея в качестве обязанности работников.

1.1.4. Подготовка и утверждение Антикоррупционной политики музея.

1.1.4.1. Проект Антикоррупционной политики, подготовленный с учётом поступивших предложений и замечаний, согласовывается с заместителями директора музея и представляется на утверждение директору музея.

1.1.4.2. Антикоррупционная политика и другие документы музея, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов музея, что обеспечит обязательность их соблюдения всеми работниками музея.

1.1.5. Информирование работников музея о принятой Антикоррупционной политике.

Утверждённая Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников музея, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в музей, осуществляется под роспись. Ознакомление под роспись работников музея, принятых на работу до утверждения Антикоррупционной политики, осуществляет специалист по кадрам совместно с руководителями структурных подразделений музея.

2. Основные понятия

Для целей настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие понятия:

2.1. **Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов музея, декларирующий проведение музеем антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

2.2. **Учреждение** – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник».

2.3. **Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации** – лицо музея, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики музея.

2.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым музей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Коррупция** – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам музея в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.6. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.6.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2.6.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

2.6.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.7. **Коммерческий подкуп** (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8. **Злоупотребление полномочиями** (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

2.9. **Взятка** (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.10. **Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

2.11. **Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего** (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – привлечение музеем к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.12. **Коррупционные проявления** – действия (бездействия) работников музея, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

2.13. **Субъекты Антикоррупционной политики** – любой сотрудник музея, в том числе их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с музеем, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.14. **Антикоррупционный мониторинг** – мониторинг проводимых в музее мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

2.15. **Антикоррупционная экспертиза** – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

2.16. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

2.17. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника музея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника музея и правами и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда интересам музея.

2.18. **Материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.19. **Личная выгода** – заинтересованность работника музея, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновлённых в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

2.20. **Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.21. **Организатор закупки** – лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

2.22. **Предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работников музея, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. **Цель и задачи Антикоррупционной политики музея**

3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников музея, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики музея являются:

3.2.1. Формирование у инвестиционного сообщества, контрагентов, органов управления, работников музея единого понимания позиции музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- 3.2.2. Минимизация риска вовлечения музея, руководящих работников, других работников музея, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
- 3.2.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.
- 3.2.4. Возмещение вреда, причинённого коррупционными проявлениями.
- 3.2.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.
- 3.2.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.
- 3.2.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.
- 3.2.8. Установление обязанности работников музея знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.
- 3.2.9. Создание стимулов к замещению должностей в музее неподкупными лицами.

4. Принципы Антикоррупционной политики музея

Принципами антикоррупционной политики музея являются:

- 4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами.
- 4.2. Принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путём проверки наличия у контрагентов музея собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.
- 4.3. Принцип миссии высшего руководства. Директор музея, руководящие работники музея должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- 4.4. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.
- 4.5. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определённой группы работников музея, совершивших коррупционные проявления.
- 4.6. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.
- 4.7. Мониторинг и контроль. Музей осуществляет мониторинг внедрённых адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

5. Правовая основа Антикоррупционной политики музея

- 5.1. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

5.2. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 года.

5.3. Правовые акты и иные организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Устав музея, локальные акты и иные организационно-распорядительные документы музея в области противодействия коррупции.

5.5. Структура управления антикоррупционной деятельностью музея

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью музея достигается за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

5.6. Директор музея:

5.6.1. Определяет ключевые направления Антикоррупционной политики музея, осуществляет контроль над их эффективной реализацией.

5.6.2. Утверждает своим приказом Антикоррупционную политику музея, другие нормативные и организационно-распорядительные документы музея в области противодействия коррупции.

5.6.3. Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике музея.

5.6.4. Контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики музея.

5.7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее Ответственное лицо музея):

5.7.1. Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики музея, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.7.2. Осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики музея и выносит отчёт на рассмотрение директора музея.

5.7.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору музея проекты локальных нормативных актов музея, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.7.4. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками музея.

5.7.5. Организует проведение оценки коррупционных рисков.

5.7.6. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.7.8. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов руководству учреждения.

5.7.9. Координирует деятельность структурных подразделений музея в области реализации Антикоррупционной политики музея.

5.7.10. Осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

5.7.11. Организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику.

5.7.12. Координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности музея.

5.7.13. Иницирует актуализацию документов музея в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

5.8. Комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган музея, осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративной этики и служебного поведения музея, стандартов корпоративного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

5.9. Структурные подразделения, работники музея – осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики музея в своей текущей деятельности.

6. Направления Антикоррупционной политики музея

6.1. Антикоррупционная экспертиза.

6.1.1. В музее декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

6.1.2. Музеем определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов.

6.1.3. Ответственное лицо музея проводит антикоррупционную экспертизу документов музея, организует проведение, а также осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы в структурных подразделениях музея.

6.2. Закупочная деятельность.

Музей декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

6.2.1. Тщательное планирование потребности в товарах и услугах (работах).

6.2.2. Анализ рынка.

6.2.3. Информационную открытость закупки.

6.2.4. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

6.2.5. Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

6.2.6. Целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ (услуг), реализацию мер, направленных на сокращение издержек музея.

6.2.7. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления необоснованных требований к участнику закупки.

6.2.8. Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6.2.9. Музей в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

6.2.10. Музей осуществляет неконкурентные закупочные процедуры в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

6.3. Антикоррупционный мониторинг.

6.3.1. Антикоррупционный мониторинг в музее включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики музея, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

6.3.2.1. Обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов музея.

6.3.2.2. Изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в музее и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

6.3.2.3. Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами музея.

6.3.2.4. Изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в музее фактах коррупции.

6.3.2.5. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в музее.

6.3.2.6. Изучение и анализ принимаемых в музее мер по противодействию коррупции.

6.3.2.7. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

6.4. Разрешение обращений работников музея, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

6.4.1. Музей декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.2. В музее организован приём обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, «телефон доверия»), а также посредством почты и при личном приёме.

6.4.3. Музей стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в музее, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами музея.

6.5. Управление конфликтом интересов.

6.5.1. Музей осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников музея, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5.2. Музей стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников музея.

6.5.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в музее положены следующие принципы:

6.5.3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов

6.5.3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

6.5.3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

6.5.3.4. Соблюдение баланса интересов музея и работника при урегулировании конфликта интересов.

6.5.3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) музеем.

6.5.4. В музее декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм разработанного и принятого Кодекса корпоративной этики и служебного поведения, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.5. В музее создаётся и функционирует комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.6. Музей устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам музея за убытки, причинённые вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

6.6. Взаимодействие с контрагентами.

6.6.1. Музей стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают Антикоррупционную политику музея, ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларируют неприятие коррупции.

6.6.2. В музее разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов, соглашений.

6.6.3. Музей внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения музея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами – сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах:

6.6.3.1. Их репутации в деловых кругах.

6.6.3.2. Длительности деятельности на рынке.

6.6.3.3. Участия в коррупционных скандалах и т.п.

6.6.4. Музей проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

6.6.5. Музей заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу музея.

6.6.6. Ответственным лицом музея осуществляются мероприятия по сбору и анализу информации от контрагентов в отношении всей цепочки их собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, – данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов контрагентов, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

6.7. Формирование управленческого состава музея.

6.7.1. В музее реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей.

6.7.2. Музей осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федеральному законодательству.

6.8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

6.8.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.8.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте музея или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

6.9. Участие в политической деятельности.

6.9.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений, предоставление им имущества, помещений, территории в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.9.2. Работники музея вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для музея в его деятельности.

6.9.3. Работникам музея при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени музея с целью получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

6.9.4. Работники музея самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

6.10. Взаимодействие с государственными служащими.

6.10.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

6.10.2. Работники музея при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

6.10.3. Работники музея самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

6.11.1. Музею и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики музея или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.11.2. Музей обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения музея в коррупционную деятельность.

6.12. Подарки и представительские расходы.

6.12.1. Работники музея от имени музея вправе приобретать для третьих лиц и принимать от третьих лиц подарки и нести представительские расходы, включая расходы на питание, деловые приёмы и командировки, связанные с их работой в музее, только при условии, что подарки и расходы соответствуют критериям и согласованы по правилам, установленным в настоящем разделе.

6.12.2. Работникам музея запрещено спрашивать, требовать или принуждать третьи лица делать подарки, либо оплачивать представительские мероприятия работникам или их близким родственникам. Все подарки и представительские расходы должны быть предварительно письменно одобрены директором музея.

6.12.3. Полученные либо сделанные подарки и представительские расходы:

6.12.3.1. Должны быть допустимы законом, правилами и регламентами, действующими в Российской Федерации, нормами применяемого законодательства других стран.

6.12.3.2. Не должны нести в себе какие-либо репутационные риски для музея, работников и других лиц в случае раскрытия сведений о подарках либо представительских мероприятиях.

6.12.3.3. Должны быть непосредственно связаны с мероприятиями, проводимыми музеем в рамках продвижения, демонстрации или представления своих услуг, либо по случаю официальных государственных праздников.

6.12.3.4. Должны быть чётко определены, чтобы не порождать сомнений, не являются ли они ненадлежащим платежом, вознаграждением (включая завуалированные выплаты) за оказанные услуги, либо не порождают ли они конфликт интересов.

6.12.3.5. Должны быть разумными и соответствующими случаю.

6.12.3.6. Не должны иметь высокую стоимость или относиться к предметам роскоши. Также подарком не могут быть денежные средства, в том числе подотчётные небольшие суммы, ценные бумаги, драгоценные металлы, подарочные сертификаты или иные денежные эквиваленты.

6.12.4. Информация о таких подарках должна быть представлена в надлежащей форме соответствующим государственным министерствам, ведомствам и надзорным органам.

6.12.4.1. Информация о таких подарках должна быть отражена в бухучете музея. Работник музея, отвечающий за потраченную на подарок сумму, должен предоставить в бухгалтерию и директору музея документы в обоснование расходов с тем, чтобы данный платёж или расход был аккуратно отражён и учтён в бухучете музея.

7. Профилактика коррупции, обучение, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников музея

7.1. Обучение работников музея проводится по следующей тематике:

7.1.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

7.1.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами музея по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности музея (прикладная).

7.1.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

7.1.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

7.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

7.1.6. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц:

7.1.6.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции в музее.

7.1.6.2. Руководители структурных подразделений, специалисты музея.

7.1.6.3. Иные работники музея.

В некоторых случаях (проблема комплектования групп) возможна замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

7.1.7. В зависимости от времени проведения проводятся следующие виды обучения:

7.1.7.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу.

7.1.7.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1.7.3. Периодическое обучение работников музея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

7.1.7.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

7.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке. В этом случае определяются должностные лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

7.3. Информационно-просветительские мероприятия.

7.3.1. Музей совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте музея, в рамках которого размещается информация о принятых документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, её профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников музея.

7.3.2. Музей размещает информацию о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики во всех средствах массовой информации в свободном доступе.

7.3.3. Музей проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики музея и связанных с ней документов для всех вновь принимаемых работников, а также анкетирование и тестирование работников по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

7.3.4. В музее применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

7.3.5. В музее введена практика заслушивания на заседаниях комиссии по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов должностных лиц как субъектов Антикоррупционной политики музея.

7.4. Мероприятия стимулирующего характера.

7.4.1. Музей заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у музея возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.4.2. Музей стимулирует работников за предоставление подтверждённой информации о коррупционных проявлениях в музее.

7.5. Мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

7.5.1. Музей требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники музея должны руководствоваться Антикоррупционной политикой музея и неукоснительно соблюдать её принципы и требования. С каждым работником музея в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики музея и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

7.5.2. Музей декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

7.5.3. Соблюдение работниками музея принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

8. Отчётность

8.1. Отчётность о реализации Антикоррупционной политики и о соответствии деятельности музея принципам и требованиям Антикоррупционной политики и нормам

применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются два раза в год.

8.2. Ответственное лицо музея один раз в полугодие выносит на рассмотрение директора музея отчётность, указанную в п. 8.1. настоящей Антикоррупционной политики.

8.3. Музей размещает информацию, содержащую результаты антикоррупционного мониторинга, в разделе «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте музея.

9. Ответственность

9.1. Работники музея независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики музея, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в музее относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; меры корпоративного воздействия в соответствии локальными нормативными актами музея.

9.3. Музей вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации музей организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики музея.